



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ  
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

|              |                            |     |
|--------------|----------------------------|-----|
| Αριθμός 4125 | Παρασκευή, 11 Ιουλίου 2008 | 483 |
|--------------|----------------------------|-----|

**Αριθμός 45**

Οι περί Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης – Θέση Επιθεωρητή Γεωργικής Ασφάλισης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 13(5) του περί Γεωργικής Ασφάλισης Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**Ο ΠΕΡΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΝΟΜΟΣ**

**Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 13(5)**

Ο Οργανισμός Γεωργικής Ασφάλισης, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει του άρθρου 13(5) του περί Γεωργικής Ασφάλισης Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

19 του 1977  
1 του 1978  
11 του 1980  
26 του 1980  
12 του 1985  
35 του 1987  
235 του 1988  
178 του 1990  
207 του 1991  
17(Ι) του 1992  
25(Ι) του 1993  
12(Ι) του 1995  
20(Ι) του 1995  
74(Ι) του 1997  
2(Ι) του 1998  
58(Ι) του 1998  
185(Ι) του 2002  
9(Ι) του 2005.

- Συνοπτικός  
Τίτλος.
1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης – Θέση Επιθεωρητή Γεωργικής Ασφάλισης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.
- Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Επιθεωρητή Γεωργικής Ασφάλισης στον Οργανισμό Γεωργικής Ασφάλισης. Πίνακας.
2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Επιθεωρητή Γεωργικής Ασφάλισης στον Οργανισμό Γεωργικής Ασφάλισης εκτίθεται στον Πίνακα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ**  
(Κανονισμός 2)

**Σχέδια Υπηρεσίας για τον Οργανισμό Γεωργικής Ασφάλισης**

**ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:** (Θέση Πρώτου Διορισμού)

**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

|   |                         |
|---|-------------------------|
| A2: €10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584     | } Συνδυασμένες Κλίμακες |
| A5: €11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708     |                         |
| A7(ii): €16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539 |                         |

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Καθήκοντα και Ευθύνες:**

- (α) Αναλαμβάνει ή και βοηθά στη διεκπεραίωση εργασιών που σχετίζονται με τη συλλογή στοιχείων για τη γεωργική παραγωγή, την καταχώρηση στοιχείων στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και έλεγχο των εκδιδόμενων καταστάσεων, τον υπολογισμό ή/και έλεγχο των αποζημιώσεων και των ασφαλιστρών, σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας και στη διεκπεραίωση της συνεπαγόμενης γραφειακής εργασίας.
- (β) Εκτελεί γενικά γραφειακά καθήκοντα που αφορούν την καταχώρηση και αρχειοθέτηση εγγράφων, την αποστολή αλληλογραφίας και την τήρηση αρχείων και ευρετηρίων.
- (γ) Εκτελεί γενικά λογιστικά καθήκοντα.

- (δ) Δακτυλογραφεί και στενογραφεί στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και εκτελεί καθήκοντα ιδιαίτερας γραμματέα, νοουμένου ότι κατέχει τα απαραίτητα προσόντα.
- (ε) Διεξάγει τη σχετική με τα καθήκοντα του αλληλογραφία.
- (στ) Βοηθά στην οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθηκών.
- (ζ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του, χρησιμοποιεί τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

#### **Σημειώσεις:**

- (1) Ο κάτοχος της θέσης δυνατό να τοποθετηθεί σε οποιοδήποτε Τομέα, Επαρχιακό Γραφείο ή το Αρχείο του Οργανισμού.
- (2) Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

#### **Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (4) Όταν οι ανάγκες της Υπηρεσίας το απαιτούν, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν πετύχει-
  - (α) στην ενδιάμεση (Intermediate) Εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση που ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών, ή
  - (β) σε εξετάσεις που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού-
    - (i) ικανότητας στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία, τουλάχιστο μέσου επιπέδου, ή με ταχύτητα 35 τουλάχιστο λέξεων κατά λεπτό στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία ή/και
    - (ii) στην ελληνική και αγγλική στενογραφία με ταχύτητα 80 τουλάχιστο λέξεις κατά λεπτό.

#### **Σημειώσεις:**

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πετύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία.

2. Τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (4) πιο πάνω θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.
3. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο του Οργανισμού, καθώς και στους περί Οργανισμού Γεωργικής Ασφάλισης (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
4. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 3.
5. Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

**Αριθμός 46**

Οι περί Υπουργείου Εσωτερικών – Θέση Λειτουργού Διαχείρισης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ**

**Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87**

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31 (Ι) του 2004  
218 (Ι) του 2004  
68 (Ι) του 2005  
79 (Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005  
96(Ι) του 2006.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση Λειτουργού  
Διαχείρισης στο Υπουργείο  
Εσωτερικών.  
Πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Εσωτερικών - Θέση Λειτουργού Διαχείρισης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Διαχείρισης στο Υπουργείο Εσωτερικών εκτίθεται στον Πίνακα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ****(Κανονισμός 2)****Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Εσωτερικών****ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ:** (Θέση Πρώτου Διορισμού)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

|   |                         |
|---|-------------------------|
| A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208,<br>24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593. | } Συνδυασμένες Κλίμακες |
| A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318,<br>33.519, 34.720.                        |                         |
| A11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890,<br>38.091, 39.292.                        |                         |

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (1) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με τη διαχείριση των τουρκοκυπριακών περιουσιών τα οποία περιλαμβάνουν-
  - (α) Κατανομή τουρκοκυπριακής γεωργικής γης σε κλήρους και παραχώρησή τους σε δικαιούχους·
  - (β) στέγαση προσφύγων σε τουρκοκυπριακές κατοικίες και προώθηση των θεμάτων επιδιόρθωσής τους·
  - (γ) παραχώρηση υποστατικών και ανοικτών χώρων για σκοπούς επαγγελματικής αποκατάστασης προσφύγων·
  - (δ) ετοιμασία συμβολαίων μίσθωσης περιουσιών και προώθηση δικαστικών μέτρων σε περιπτώσεις παράβασης συμβολαίων ή επεμβάσεων·
  - (ε) προστασία των συμφερόντων των ιδιοκτητών κατά την εφαρμογή πολιτικής ή/και νομοθεσίας που αφορά ακίνητη ιδιοκτησία (π.χ. απαλλοτριώσεις)· και
  - (στ) ετοιμασία εκτιμήσεων περιουσιών, καθώς και ενοικίων.
- (2) Για την εκτέλεση των πιο πάνω καθηκόντων συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία, ετοιμάζει εκθέσεις/μελέτες και υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση διάφορων προβλημάτων και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- (3) Εφαρμόζει τη σχετική νομοθεσία και κανονισμούς, καθώς και τα εκάστοτε κριτήρια για τη διαχείριση των τουρκοκυπριακών περιουσιών και διεκπεραιώνει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Διαχείριση Ακινήτων, Εκτιμήσεις, Πολιτική Μηχανική, Τοπογραφία, Γεωπονία, Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at Law), Πολιτικές Επιστήμες.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρία.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

**Σημειώσεις:**

- (1) Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης ή στη Γεωπονία, σύμφωνα με την παράγραφο (1) πιο πάνω, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο για κάθε περίπτωση επαγγελματικό σύνδεσμο, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (2) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

Αριθμός 47

Οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού – Γενικό Διοικητικό Προσωπικό – Θέση Διοικητικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ**

**Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87**

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού – Γενικό Διοικητικό Προσωπικό – Θέση Διοικητικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Διοικητικού Λειτουργού στο Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού - Γενικό Διοικητικό Προσωπικό.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Διοικητικού Λειτουργού στο Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού – Γενικό Διοικητικό Προσωπικό εκτίθεται στον Πίνακα.



**ΠΙΝΑΚΑΣ**

(Κανονισμός 2)

**Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού -****Γενικό Διοικητικό Προσωπικό****ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ:** (Θέση Πρώτου Διορισμού)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

|      |  |                            |
|------|--|----------------------------|
| A8   | € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085,<br>24.962, 25.839, 26.716, 27.593. | } Συνδυασμένες<br>Κλίμακες |
| A10: | € 25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519,<br>34.720.                         |                            |
| A11: | € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091,<br>39.292.                         |                            |

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Καθήκοντα και Ευθύνες:**

- (α) Σε περίπτωση τοποθέτησης σε Υπουργείο/ Τμήμα/ στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας/ στο Γραφείο της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας ή σε οποιοδήποτε άλλο Γραφείο ή Υπηρεσία:

Εκτελεί διοικητικά καθήκοντα αναφορικά με την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. Για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα, εκθέσεις και πρακτικά, υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση των διαφόρων προβλημάτων, διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.

- (β) Σε περίπτωση τοποθέτησης στην Επαρχιακή Διοίκηση:

Εκτελεί διοικητικά καθήκοντα ως Βοηθός Επαρχιακός Επόπτης αναφορικά με την εξέταση των προβλημάτων και συνθηκών της περιοχής για την οποία είναι υπεύθυνος και την υποβολή εισηγήσεων για επίλυσή τους. Για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών εξετάζει αιτήσεις και υπομνήματα και υποβάλλει εκθέσεις πάνω στα γεγονότα που επηρεάζουν την κοινωνική ή/και οικονομική κατάσταση των κατοίκων. Καθοδηγεί, συμβουλεύει και βοηθά Αρχές Τοπικής Διοίκησης και άλλες κοινοτικές επιτροπές στην εκτέλεση των καθηκόντων τους. Προεδρεύει σε καθορισμένα συλλογικά όργανα όπως εκάστοτε προβλέπεται από τη νομοθεσία. Εμφανίζεται στο δικαστήριο εκ μέρους της Δημοκρατίας, όπως θα εξουσιοδοτηθεί από το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας.

- (γ) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία και κανονισμούς και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.

- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Οικονομικές Επιστήμες, Πολιτικές Επιστήμες, Κλασικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσιες Σχέσεις, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Φιλοσοφία, Φιλολογία, Ιστορία.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

**Σημειώσεις:**

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν, θα πρέπει να επιτύχουν:
  - (α) στις εξετάσεις πάνω στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημόσιων υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή σε 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
  - (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και στους Κανονισμούς Αποθηκών μέσα σε 3 χρόνια ή 6 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους· και
  - (γ) σε εξέταση στην Κυπριακή Νομοθεσία ή σε ορισμένους νόμους που διεξάγεται από το Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού, μέσα σε 4 χρόνια από το διορισμό τους. Από την εξέταση αυτή εξαιρούνται υπάλληλοι οι οποίοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις δυνάμει του περι Δικηγόρων Νόμου.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 48

Οι περί Τμήματος Γεωργίας – Θέση Λειτουργού Γεωργίας Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(Ι) του 1994  
83(Ι) του 1995  
60(Ι) του 1996  
109(Ι) του 1996  
69(Ι) του 2000  
156(Ι) του 2000  
4(Ι) του 2001  
94(Ι) του 2003  
128(Ι) του 2003  
183(Ι) του 2003  
31(Ι) του 2004  
218(Ι) του 2004  
68(Ι) του 2005  
79(Ι) του 2005  
105(Ι) του 2005  
96(Ι) του 2006.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Γεωργίας – Θέση Λειτουργού Γεωργίας Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Λειτουργού  
Γεωργίας Α' στο  
Τμήμα Γεωργίας.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Γεωργίας Α' στο Τμήμα Γεωργίας εκτίθεται στον Πίνακα.

## ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα ΓεωργίαςΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ Α': (Θέση Προαγωγής)Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 <sup>(iii)</sup>: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091,  
39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα σε Κλάδο, σε Επαρχιακό ή Περιφερειακό Γεωργικό Γραφείο ή Κυβερνητική Έπταυλη του Τμήματος Γεωργίας σχετικά με την εφαρμογή στην Κύπρο της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την καθοδήγηση και εκπαίδευση των γεωργοκτηνοτρόφων, κυρίως σε θέματα φυτικής και ζωικής παραγωγής, διαχείρισης γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και τήρησης των συναφών προτύπων.
- (β) Εφαρμόζει σχέδια, προγράμματα και άλλα μέτρα πολιτικής που αφορούν την αγροτική ανάπτυξη, τη ρύθμιση της παραγωγής και διάθεσης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων και τη στήριξη του εισοδήματος των παραγωγών, περιλαμβανομένης της διεξαγωγής συναφών επιθεωρήσεων και ελέγχων.
- (γ) Ετοιμάζει σχέδια, προγράμματα, μελέτες, εκθέσεις και άρθρα σχετικά με τις δραστηριότητες του Τμήματος.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Συμμετέχει στην ετοιμασία, προώθηση, εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.
- (στ) Εκτελεί συναφή με τα (α) έως (ε) διοικητικής φύσης καθήκοντα.
- (ζ) Συμμετέχει σε συνεδρίες ή/και αποστολές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και συνεργάζεται με Κοινοτικούς Λειτουργούς στην εφαρμογή της

Κοινοτικής Αγροτικής Πολιτικής και της Κοινοτικής Νομοθεσίας στο έδαφος της Κυπριακής Δημοκρατίας ή/και άλλων Κρατών/Μελών.

(η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Γεωργίας.
2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Αριθμός 49

Οι περί Τμήματος Οδικών Μεταφορών – Θέση Βοηθού Πρώτου Ελεγκτή Μεταφορών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2006, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

### Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

#### Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31 (I) του 2004  
218 (I) του 2004  
68 (I) του 2005  
79 (I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006.

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Οδικών Μεταφορών – Θέση Βοηθού Πρώτου Ελεγκτή Μεταφορών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

Σχέδιο Υπηρεσίας  
για τη θέση Βοηθού  
Πρώτου Ελεγκτή  
Μεταφορών στο  
Τμήμα Οδικών  
Μεταφορών.  
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Βοηθού Πρώτου Ελεγκτή Μεταφορών στο Τμήμα Οδικών Μεταφορών εκτίθεται στον Πίνακα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ****(Κανονισμός 2)****Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Οδικών Μεταφορών****ΒΟΗΘΟΣ ΠΡΩΤΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ:** (Θέση Προαγωγής)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A11 <sup>(ii)</sup>: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Είναι υπεύθυνος για τη διοίκηση, την οργάνωση, τον προγραμματισμό, την εποπτεία, το συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων όλων των υπηρεσιών ενός ή περισσότερων Επαρχιακών Γραφείων του Τμήματος.
- (β) Ετοιμάζει εκθέσεις σχετικά με τα προβλήματα που εγείρονται από την εφαρμογή της νομοθεσίας που εφαρμόζει το Τμήμα και υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυσή τους.
- (γ) Βοηθά και συμβουλεύει το Διευθυντή για θέματα που αφορούν τις δραστηριότητες ενός ή περισσότερων Επαρχιακών Γραφείων.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Ελεγκτή Μεταφορών 1<sup>ης</sup> Τάξης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρυσία.

**Σημείωση:**

Για την πλήρωση της θέσης κατά τα επόμενα τρία χρόνια μετά από την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το στην παράγραφο (1) απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με εξαιτή τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στις θέσεις Ανώτερου Ελεγκτή Μεταφορών 1<sup>ης</sup> Τάξης και Ανώτερου Ελεγκτή Μεταφορών 2<sup>ης</sup> Τάξης, από την οποία μονοετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Ελεγκτή Μεταφορών 1<sup>ης</sup> Τάξης.

---

Τυπώθηκε στο Τυπογραφείο της Κυπριακής Δημοκρατίας

Μιχαλάκη Καραολή, 1445 Λευκωσία, Τηλ. 22405824, Φαξ 22303175 – [www.mof.gov.cy/gpo](http://www.mof.gov.cy/gpo)  
Αντίτυπα της Επίσημης Εφημερίδας πωλούνται προς €1,71 – €1,00 το καθένα  
Ετήσια συνδρομή: €17,00 – €10,00